

«УТВЕРЖДЕНО»
Решением учредителя № 1 от 10.06.2008г.

«УТВЕРЖДЕНО» в новой редакции
Решением учредителя № 1 от 28.07.2014г.

УСТАВ
Частного образовательного
учреждения
дополнительного
профессионального
образования
«Автошкола Старт»

г. Минск 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Старт»**, ранее именовавшееся Негосударственное образовательное учреждение «Автошкола Старт» и именуемое в дальнейшем - **Учреждение**, создано и действует в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, а также иными нормативно правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации и международного права.

Организационно-правовая форма - частное образовательное учреждение.

Тип Учреждения - организация дополнительного профессионального образования.

Учредителем Учреждения является физическое лицо, гражданин Российской Федерации - **Слепых Анатолий Владимирович**.

Собственниками Учреждения являются физические лица, граждане Российской Федерации:

1. **Слепых Анатолий Владимирович** – паспорт 75 04 396296, Код подразделения 743-009, выдан северным отделом милиции УВД г. Миасса, Челябинской области, 24.02.2005 года, зарегистрирован по адресу: 456300, РОССИЯ, г. Миасс, поселок Тургояк, улица Дубровная, дом 9;

2. **Слепых Владимир Анатольевич**, паспорт 75 02 657804, выдан северным отделом милиции УВД г. Миасса, Челябинской области, 19.08.2002 года, зарегистрирован по адресу: 456300, РОССИЯ, г. Миасс, улица Вернадского, дом 14, квартира 24.

1.2. Полное наименование Учреждения - **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола Старт»**.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - **ЧОУ ДПО «Автошкола Старт»**.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

Учреждение наделено собственниками необходимым для его деятельности имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием на место его нахождения, штампы, бланки со своим наименованием;

Учреждение вправе иметь эмблему, зарегистрированную в установленном порядке и другие средства визуальной идентификации.

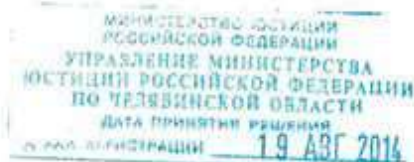
Учреждение вправе в соответствии с законодательством открывать расчетный и иные счета в банках и других кредитных учреждениях.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные образовательные услуги, в соответствии целями своего создания.

1.7. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица после государственной регистрации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям, с момента получения соответствующей лицензии.



1.9. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Челябинская область, 456320, г. Миасс, проспект Макеева, д. 14.

Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, Челябинская область, 456320, г. Миасс, проспект Макеева, дом 14.

1.13. Место хранения документов Учреждения: Российская Федерация, Челябинская область 456320, г. Миасс, проспект Макеева, дом 14.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Общего собрания собственников Учреждения.

1.14.1. Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы юридического лица и осуществляет их защиту.

1.14.2. Филиалом Учреждения является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.14.3. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утверждённых им положений.

1.14.4. Руководители представительств и филиалов назначаются Общим собранием собственников Учреждения и действуют на основании выданной Учреждением доверенности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. По своему статусу Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, осуществляющее в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категории «А», «В», «С», «Д» и «Е», и во владении ими знаниями, выражающимися в присвоении обучающимся соответствующей квалификации.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью их деятельности – по программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, дополнительным образовательным программам профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленным на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основными целями Учреждения являются профессиональная подготовка, переподготовка и повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, а так же ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения: определенной работы, группы работ, в частности, в целях профессиональной подготовки, обучения и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», «Е» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным стандартам.

2.3. Для достижения вышеуказанных целей Учреждение реализует как дополнительные профессиональные программы, так и программы профессионального обучения водителей различных категорий, овладение ими знаниями и навыками, выражающимися в присвоении обучающимся соответствующей квалификации.

2.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования на платной основе, направленной на приобретение слушателями в процессе освоения дополнительных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;
- обучение водителей транспортных и автотранспортных средств, обучение по дополнительным профессиональным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- обучение, переподготовка, повышение квалификации, стажировка специалистов;
- организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, конференций, в том числе выездных, с привлечением на договорной основе государственных и коммерческих организаций;
- подготовка методических и других печатных материалов;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- приобретение и реализация слушателям специальной литературы;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ в соответствии с уставными целями Учреждения;
- профессиональная консолидация и развитие профессиональных связей и гуманитарных контактов между российскими и зарубежными специалистами работающими в сфере образования;
- осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.5. Главными задачами Учреждения являются:

- организация и проведение обучения по профессиональной подготовке, переподготовке, повышения квалификации водителей транспортных и автотранспортных средств, повышения, а также иных специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, незанятого населения и безработных специалистов.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Образовательная организация реализует программы профессиональной переподготовки направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, программы профессионального обучения, профессиональной подготовки и переподготовки, водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, разрабатываемых образовательной организацией самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации по согласованию с Министерством транспорта Российской Федерации, Министерством внутренних дел Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предусматривающими такое обучение, для подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, а также программы повышения квалификации направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, учитывающие профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.2. Обучение правилам безопасного поведения на автомобильных дорогах осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, предусматривающими такое обучение и методических рекомендаций, разрабатываемых совместно федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими управление соответственно в области транспорта, образования, здравоохранения и социальной защиты населения.

3.3. Учреждение в своей деятельности осуществляет образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования и профессионального образования по программам профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации соответствующим уровню дополнительного образования - дополнительные образовательные программы.

3.4. Содержание реализуемых Учреждением образовательных программ должно обеспечивать получение обучающихся соответствующей квалификации.

ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 19 АВГ 2014

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, руководящими документами Учредителя, собственников и Уставом Учреждения.

4.2. В Учреждении органами управления являются:

- 1) Высшим коллегиальным органом управления являются – общее собрание собственников;
- 2) Исполнительным органом управления является – Директор;
- 3) Коллегиальными органами управления являются – Общее собрание работников и Педагогический совет.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание собственников Учреждения.

К исключительной компетенции общего собрания собственников Учреждения относится:

- Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.
- Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.
- Назначение директора и заключение с ним контракта, и досрочное прекращение его полномочий.
- Создание филиалов и открытие представительств.
- Участие в других организациях.
- Определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- Осуществление финансового контроля и ревизии.

5.1.1. Общее собрание собственников Учреждения созывается директором Учреждения не реже 1 раза в год, и не позднее 1 месяца по окончании финансового года.

5.1.2. Общее собрание собственников правомочно, если на указанном собрании присутствуют все собственники Учреждения.

5.1.3. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Решения, относящиеся к исключительной компетенции общего собрания собственников Учреждения, принимаются единогласно.

5.2. Исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий непосредственное управление Учреждением и назначаемый собственниками учреждения, сроком на пять лет. Порядок переизбрания Директора Учреждения осуществляется Общим собранием собственников Учреждения по истечении срока его полномочий, а в случае досрочного прекращения полномочий в соответствии с решением Общего собрания собственников.

5.2.1. Директор Учреждения подотчетен Общему собранию собственников Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания собственников Учреждения.

К компетенции Директора Учреждения в соответствии с законодательством РФ относятся все вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят компетенцию Общего собрания собственников Учреждения.

Директор Учреждения:



- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

- открывает в банках счета Учреждения, в том числе расчетный счет;

- ведет учет архивных документов и документации по личному составу Учреждения;

- организует внебюджетный учет в соответствии с действующим законодательством и систему мероприятий по гражданской обороне и несет ответственность за мероприятия по гражданской обороне и противопожарной безопасности Учреждения;

- организует учебный процесс;

- отвечает за эффективность работы Учреждения;

- осуществляет приём и отчисление обучающихся Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждает внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания собственников Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания собственников Учреждения;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания собственников Учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;

- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;

- принимает на работу главного бухгалтера Учреждения;

- формирует преподавательский и научный состав Учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением Общего собрания собственников Учреждения, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Учреждения;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.3. К коллегиальным органам управления Учреждения относится – Общее собрание работников.

5.3.1. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание работников созывается не реже 2-х раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу

Общего собрания. Председатель избирается сроком на три года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.3.2. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.3.3. К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению).

5.4. К коллегиальным органам управления относится Педагогический совет, состоящий из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок три года. Педагогический совет созывается руководителем Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета. Решение Руководителя Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявлений, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.4.1. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.4.2. К компетенции педагогического совета относится:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

6. АВТОНОМНОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательного процесса и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯВИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 19 АПР 2016

своих обязательств по реализации образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

6.3. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Образовательной организации.

7. ФОРМИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Для обеспечения деятельности Учреждения собственники наделяют его имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение осуществляет свою деятельность с использованием переданного собственниками имущества и имущества, приобретённого за счёт доходов, полученных в результате Уставной деятельности.

7.3. Собственниками имущества, закреплённого за Учреждением, являются собственники.

7.4. Собственники имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственниками на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственники этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

7.5. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, с разрешения собственников этого имущества и назначением этого имущества.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ним собственниками или приобретённым этим Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственниками на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.7. Источниками формирования денежных средств Учреждения являются:

- а) средства собственников Учреждения;
- б) осуществление образовательной деятельности на платной основе;
- в) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- г) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Учреждения;
- д) оказание различных посреднических услуг организациям и физическим лицам в соответствии с уставными целями;
- е) распространение научной и учебно-методической литературы;
- ж) благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования;
- з) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций
- и) поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- к) кредиты банков;
- л) средства, получаемые от сдачи в аренду имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления

м) иные законные источники.

7.8. Доходы от деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.9. При переходе прав собственности на учреждение к другим лицам это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

7.10. Учреждение несёт полную ответственность перед собственниками за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества закреплённого за ним.

7.11. Учреждение обязано не допускать ухудшения состояния и обветшания, закреплённых за ним основных фондов, осуществлять их своевременный текущий и капитальный ремонты, использовать их только по прямому назначению.

7.12. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия и по решению собственников.

7.13. Учреждение ведёт образовательную деятельность на платной основе с физическими и юридическими лицами (размер, форма оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается решением собственников Учреждения).

7.14. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся, за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

7.15. Платная образовательная деятельность учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

7.16. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств, необходимых для организации образовательного процесса, осуществляется за счёт средств Учреждения по согласованию с Учредителями (собственниками).

7.17. Учредители (собственники) вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Доходы, полученные от платной образовательной деятельности Учреждения расходуются в соответствии с Финансовым планом Учреждения и используются Учреждением на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

7.19. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения

и приобретенные на эти
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ — 19 АВГ 2014 — 4

доходы объекты собственности.

7.20. Учреждение имеет право с согласия собственников предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую им собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

Учреждение может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственниками образовательного Учреждения, в случае, если совершение таких сделок допускается действующими в момент совершения сделки законодательством РФ о некоммерческих организациях.

8. УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Учреждения.

8.3. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

8.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, решение Учредителя о создании Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные собственниками;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;

- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями собственников, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

8.5. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим Уставом, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Учреждения и иных заинтересованных лиц.

8.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 01 января по 31 декабря.



9. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании». Режим занятий и продолжительность обучения определяется в зависимости от объемов учебных программ подготовки по специальностям. Дополнительные платные услуги оказываются в соответствии и на основании дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью основного договора.

9.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Общая продолжительность обучения, по реализуемым образовательным программам составляет от 1,5 (полтора) месяцев до 12 (двенадцати) месяцев, в зависимости от реализуемой программы.

Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы и утверждается директором.

Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

Обучение проводится в группах, которые формируются Учреждением по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от спецификации преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Учреждение проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

Обучение осуществляется по очной, заочной и очно-заочной (вечерней) формам обучения.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты фиксируется в договоре. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

9.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам, подписанным директором. Между Учреждением и обучающимся заключается договор, в случае если обучающийся является несовершеннолетним, договор заключается с его родителем (ми) или иным законным представителем.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе слушателей Учреждение знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

9.4. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен с учётом своевременного выполнения программы обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

9.5. Режим занятий: не более 8 часов в день (и корректируется учебной программой). Время на учебное вождение планируется в соответствии с программами обучения.

9.6. Время, отводимое на изучение отдельных тем каждого предмета, а также их последовательность, в случае необходимости, по решению педагогического совета могут быть изменены, но при условии, что программы будут полностью выполнены.



9.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

9.8. При подготовке обучающихся применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа обучающихся.

Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения, доля каждого занятия определяется его руководителем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения. Местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями педагогического совета и предметных комиссий.

9.9. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (педагог) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

9.10. Занятия по вождению автотранспортных средств (работа на технике) проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах.

9.11. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

9.12. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, освоившим образовательные программы и сдавшим экзамены, выдается документ, подтверждающий квалификацию с присвоением соответствующей категории по результатам профессионального обучения: для лиц, прошедших профессиональную подготовку – свидетельство установленного образца, для лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации - удостоверение или диплом установленного образца, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

9.13. Слушатели Учреждения могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению директора при изменении состояния здоровья по медицинским показаниям (на основании медицинского заключения); систематическом пропуске занятий, если обучаемый не посещает учебные занятия (пропустил более 20% учебной программы); за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, за совершение противоправных действий, нанёвшие ущерб Учреждению; по личной просьбе, по решению суда.

9.14. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости или совершения любого нарушения дисциплины в Учреждении или Правил внутреннего распорядка, обучающийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий итоговую аттестацию, не выдается. Порядок отчисления обучающихся

осуществляется в соответствии с Положением об обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся именуемые в дальнейшем – Слушатели (лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения), родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей, педагогические работники и их представители.

10.2. Слушатели имеют право на:

- - предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- - обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- - освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
- - зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- - обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- - иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

10.3. Слушатели обязаны:

- - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- - выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- - бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

10.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

10.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

10.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей имеют право:

- - знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- - защищать права и законные интересы Слушателей;
- - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Слушателей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от

их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей обязаны:

- - соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Слушателей, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и Слушателями и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- - уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности Слушателей, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

10.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

- - свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- - свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- - право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- - право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;



- - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- - право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- - иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

10.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- - развивать у Слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- - учитывать особенности психофизического развития Слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- - систематически повышать свой профессиональный уровень;
- - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- - соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

10.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам

- К педагогической работе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- Работники принимаются на работу руководителем образовательной организации на условиях трудового договора.
- Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.

10.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

10.13. Права иных работников:

- - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- - право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- - на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- - на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС.РЕГИСТРАЦИИ 19 АВГ 2014

- - иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

10.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

- 10.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общего собрания собственников Образовательной организации в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Общего собрания собственников Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

При слиянии юридических лиц права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

12.3. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной Образовательной организации.

- 12.4. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:
- по решению Общего собрания собственников Образовательной организации;
 - по решению суда в установленном законом порядке.

12.5. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации собственники образовательной организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

12.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

12.9. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием собственников или судом, принявшим решение о ликвидации.

12.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием собственников Образовательной организации или судом, принявшим решение о ликвидации.

12.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передается его собственникам, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

12.14. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

12.15. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Программы обучения и планы образовательного процесса Учреждения;
- Приказы и распоряжения, инструкции директора;
- Положение о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- Положение об оплате образовательных услуг;
- Положение об обучающихся;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;

